



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА БЕКАСОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ТРОИЦКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ПРИКАЗ

25 сентября 2025г

№ 66-ПЧ

Об обеспечении в управе района Бекасово города Москвы порядка уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 1 Закона города Москвы от 26 января 2025 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», указом Мэра Москвы от 28 августа 2012 г. № 54-УМ «О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы» и приказом префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 3 октября 2024 г. № 84-ПП «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее – приказ № 84-ПП) **приказываю:**

1. Полномочия по ведению работы с уведомлениями государственных гражданских служащих управы района Бекасово города Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений возложить на **Управление государственной службы и кадров** префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура).

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы по уведомлению государственными гражданскими служащими управы района Бекасово города Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2.2. Форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

2.3. Форму журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

3. Заместителю главы управы района Бекасово города Москвы по общим вопросам **Марочкиной Светлане Владимировне**, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности управы района Бекасово города Москвы, обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управы района Бекасово города Москвы с порядком уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденным в соответствии с приказом префектуры № 84-ПП, настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы района Бекасово города Москвы по общим вопросам **Марочкину Светлану Владимировну**.

**Глава управы района Бекасово
города Москвы**



Н.М.Волков

Приложение 1 к приказу
управы района Бекасово города
Москвы
от «25» сентября 2025 г.
№ 66-ПЧ

Порядок работы по уведомлению государственными гражданскими служащими управы района Бекасово города Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) управы района Бекасово города Москвы (далее - управа района Бекасово) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление).

2. Гражданские служащие управы района Бекасово вправе выполнять иную оплачиваемую работу на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора исключительно в свободное от гражданской службы время.

3. Гражданские служащие управы района Бекасово письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие управы района Бекасово, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы города Москвы в управе района Бекасово (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданские служащие управы района Бекасово, замещающие должности гражданской службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Мэра Москвы, предварительно согласовав уведомление с префектом.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) составляется в письменном виде по установленной форме в двух экземплярах.

5. Уведомление согласовывается (визируется) руководителем структурного подразделения управы района Бекасово, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, заместителя главы управы района Бекасово, курирующим деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу, и представляется в Управление

государственной службы и кадров префектуры, как правило, не менее чем за десять дней до предполагаемой даты начала работы.

6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка.

В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением гражданскими служащими режима служебного времени и требований законодательства Российской Федерации о предотвращении конфликта интересов вместе с уведомлением рекомендуется представлять документы, подтверждающие условия предстоящей работы (копии трудового договора, договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора, договора авторского заказа и т.п.).

7. В случае намерения выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) в течение одного периода в двух и более организациях (заключения соответствующих договоров с двумя и более индивидуальными предпринимателями или двумя и более иными физическими лицами), равно как и в случае заключения двух и более договоров с одной и той же организацией, или одним и тем же индивидуальным предпринимателем, или одним и тем же иным физическим лицом, гражданским служащим управы района Бекасово представляется отдельное уведомление по каждому заключенному договору выполнения иной оплачиваемой работы.

8. Уведомление не представляется гражданскими служащими управы района Бекасово, которые по поручению главы управы района Бекасово на безвозмездной основе участвуют в проведении занятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова».

9. Уведомление в день его поступления регистрируется Управлением государственной службы и кадров префектуры в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

10. Первый экземпляр уведомления:

10.1. Гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, направляется в Управление кадровых сервисов Правительства Москвы.

10.2. Гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы района Бекасово, приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление.

12. В случае изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы, указанных в уведомлении, или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий в срок не позднее десяти рабочих дней с момента изменений таких условий направляет в Управление государственной службы и кадров префектуры новое уведомление.

13. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Управлением государственной службы и кадров префектуры, исходя из требований статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» проводится анализ уведомлений в части наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

В случае если в ходе проведенного анализа уведомления выявлены факты, свидетельствующие о наличии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, либо нарушении требований действующего законодательства, Управлением государственной службы и кадров префектуры направляется соответствующая служебная записка на имя главы управы района Бекасово.

15. По решению главы управы района Бекасово и при наличии оснований для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), поступившее уведомление может быть передано на рассмотрение Комиссии.

Приложение 2 к приказу
управы района Бекасово
города Москвы
от «25» сентября 2025 г.
№ 66-ПЧ

главе управы района Бекасово
города Москвы

(имя, отчество, фамилия)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» я, намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. иную оплачиваемую работу:

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество), индивидуального предпринимателя или иного

физического лица, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес

на основании _____

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания

услуг, лицензионный договор, договор авторского заказа и т.п.)

характер выполняемой работы: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой по месту выполнения работы или дистанционно),
время (график) выполнения работы

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, договор возмездного оказания услуг, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 11, 12, 13, 14, 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Ознакомлен

(фамилия, инициалы заместителя главы управы района Бекасово города Москвы, курирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 3 к приказу
 управы района Бекасово
 города Москвы
 от «25» сентября 2025 г.
 № 66-П/У

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений гражданских служащих представителей нанимателя о намерении выполнять
 иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистрации уведом- ления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выпол- нения работы	ФИО лица, принявшего уведомление	Дата ознакомле- ния с уведом- лением главы управы района Бекасово города Москвы	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9